



תקנון עמותת "בהשקט ובבטחה" ידידי ובוגרי הפנימייה הצבאיות בחיפה ובתל-אביב

סימן א': מטרת ועקרונות

1. כללי

- א. שם העמותה: ידידי ובוגרי הפנימייה הצבאיות בחיפה ובתל-אביב
- ב. מקום מושב העמותה: רח' יערות 32, חיפה

2. מטרת העמותה

- א. לפעול כמוקד מרכזי ליצירת קשר בין בוגרי הפנימייה וידידיה לדורותיהם, לבין חניכי הפנימייה הצבאית כיום ובין הבוגרים לבין עצמם, ובכלל זה לסייע ולייעץ לבוגרים הצעירים בדרכם בצה"ל וכן לוותיקים.
- ב. לפעול להנצחת בוגרי הפנימייה ופעילותם, בשילוב קשר עם משפחות הבוגרים, במטרה לטפח ולקדם את מורשת הפנימייה, תוך שימת דגש על תרומת בוגריה לצה"ל.
- ג. סיוע לקידום מקצועי ותגבור סגל הפנימייה וציודה, לצורך התאמת רמת טכנולוגיות צבאיות רלוונטיות ומקצוענות לחימה, שסייעו לחניכים בעת גיוסם לצבא ובמהלך שירותם, מתוך מטרה לשפר את תדמית הפנימייה הצבאית בצבא ובציבור.

3. עקרונות

- א. העמותה תפעל שלא למטרות רווח.
- ב. מספר החברים בעמותה לא יפחת משבעה.

סימן ב': פעולות העמותה וסמכויותיה

4. העמותה תהא רשאית לעשות כל מה שתאגיד רשאי לעשות על פי כל דין.
5. העמותה רשאית לעשות כל פעולה לשם השגת וקידום מטרותיה, ובכלל זה את הפעולות הבאות או מקצתן:
 - א. לקנות, לחכור, לשכור, לקבל ברשיון או לרכוש בכל דרך אחרת ולהחזיק כל נכס קנייני או דלא נידי וכל טובת הנאה הנחוצים לעמותה לקידום מטרותיה;
 - ב. לבנות להקים ולהחזיק נכסים הדרושים לעמותה לקידום מטרותיה, ובמידת הצורך אף לגרום לשינוי בנכסים אלו;
 - ג. לשאת ולתת ולהוציא לפועל כל התקשרות אשר העמותה תראה אותה כדרושה, רצויה, או מתאימה לקידום מטרותיה.
 - ד. לחתום על חוזים, שטרות, התחייבויות, יפויי כח או מסמכים אחרים מכל סוג שהוא במסגרת מטרות העמותה;
 - ה. לקנות או לרכוש בדרך אחרת ולקבל בעצמה את הפעילות, המוניטין והנכסים, כולם או מקצתם, של כל אדם או תאגיד, המנהלים או המתכוונים לנהל אחת הפעילויות שהעמותה מוסמכת לנהלן, או שיש בהן משום תכונות המתאימות למטרותיה של העמותה.



- כן תוכל העמותה לקבל על עצמה את ההתייבויות, כולן או מקצתן, של כל אדם או תאגיד כאמור לעיל, או להתקשר עמם בהסכמים לעזרה הדדית;
1. להקים ולהיות בעלי מניות בתאגידים;
 2. לקבל כספים לצרכי מטרת העמותה, על כל המשתמע מכך;
 3. לקיים קשר עם עמותות בוגרי פנימייה צבאיות בכל העולם;
 4. להעסיק עובדים;
 5. העמותה רשאית, על פי החלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את סדרי הניהול בהם;
 6. לעשות כל פעולה אחרת הנדרשת לשם השגת מטרת העמותה.

סימן ג': חברות

6. קבלת חברים

- א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- ב. לבני המשפחות השכולות תתקיים פניה אישית של מנכ"ל או יו"ר העמותה, אשר תזמין אותם להצטרף כחבר או כידיד העמותה. לפנייה יצורף טופס הצטרפות כחבר או כידיד העמותה.

7. זכויות וחובות של חבר

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לוועדת הביקורת לאחר מילוי טופס חברות בעמותה.
- ב. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ג. פקיעת החברות בעמותה אינה פותרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

8. פקיעת חברות

- א. החברות בעמותה פוקעת:
 1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו;
 2. בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
 3. בהוצאתו מן העמותה.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
 1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה הימנו;
 2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
 3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
 4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון;
 5. החבר הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

9. מתן הודעות לחבר

- הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר ינתנו לו במכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.



סימן ד': האסיפה הכללית

10. הרכב האסיפה הכללית וכינוסה

- א. האסיפה הכללית תורכב מכל החברים בעמותה.
- ב. יומה, שעתה, ומיקומה של אסיפה כללית יקבעו בידי יו"ר הועד על פי החלטת הועד.
- ג. אסיפה כללית רגילה תתקיים לפחות פעם בשנה.

11. הזמנה

- א. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן על ידי יו"ר הועד לכל חבר עמותה לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה ו/או על ידי מודעה בעיתון ערב.
- ב. במקרים דחופים תכונס אסיפה כללית שלא מן המניין על ידי שליחת הודעות בפקסימיליה ו/או על ידי מברקים 48 שעות לפני כינוס האסיפה.
- ג. על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או לפחות 1/10 מחברי האסיפה הכללית יהיה יו"ר הועד חייב, תוך 21 יום מקבלת הדרישה, לכנס את האסיפה הכללית. לא כינס יו"ר הועד אסיפה תוך 21 יום, מיום שהוגשה הדרישה כאמור, יהיו רשאים הדורשים לכנס אסיפה כללית בעצמם ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי יו"ר הועד.

12. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

- א. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם בדיון וחשבון הכספי שיגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובעדת הביקורת.
- ב. אסיפה כללית שלא מן המניין תדון בכל אותם העניינים אשר הועד, או מי שכינסה, יעמידם על סדר היום.
- ג. האסיפה הכללית רשאית להחליט על תשלום שכר לחברי הועד, על כהונתם כחברי ועד ועבור ישיבות הועד שהשתתפו בהן.
- החליטה האסיפה כי יש לשלם שכר לחברי הועד, תקבע את גובה השכר, ובלבד שגובה השכר לכל חבר ועד, לא יעלה על גובה שכר שמקבל חבר דירקטוריון בחברה ממשלתית בעלת מחזור זהה, עבור ישיבת דירקטוריון.
- אדם שמקבל שכר עבור שירותים שאינם כלולים בתפקידו כחבר ועד אינו יכול לשלם שכר הועד.

13. מנין

- א. אסיפה כללית לא תפתח אם לא נכחו לפחות שני חברי עמותה או רבע ממספר חברי העמותה, לפי המספר הגבוה יותר; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ב. לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

14. יושב ראש האסיפה הכללית

- א. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש שימש כיו"ר הקבוע של האסיפה הכללית.
- ב. בין היתר יהיה באחריות היו"ר ביצוע הפעולות הבאות:
 1. ניהול פרוטוקול האסיפה וחתימה עליו, לאישור נכונותו;
 2. ניהול פנקס חברי העמותה וניהול פנקס חברי הועד;



3. העברה של המסמכים אותם חייבת העמותה להגיש על פי דין, ובמועד הקבוע בדין, לאחר החתמתם של שניים מחברי ועד העמותה, לרשם העמותות.
ג. האסיפה תוכל להחליף את יו"ר האסיפה הקבוע מעת לעת.

15. החלטות

- א. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
ב. החלטות האסיפה הכללית, רגילה או שלא מן המניין, בעניינים המפורטים להלן תתקבלנה ברוב של 2/3 מחברי האסיפה הכללית:
1. פירוק העמותה;
2. כל החלטה שאינה מתיישבת עם המלצות, החלטות או הוראות הועד.

סימן ה': הועד

16. הרכב הועד

- א. מספר חברי הועד יקבע בהחלטת האסיפה הכללית ובלבד שמספר זה לא יהיה פחות מארבעה ולא יותר מעשרים וחמישה;
ב. חברי הועד יבחרו מבין חברי העמותה באופן הבא: מפקד הפנימייה הצבאית שליד ביה"ס הריאלי בחיפה ימנה נציג מטעמו שיכהן כחבר ועד (יובהר כי הנציג יכול שיהיה מפקד הפנימייה עצמו), כל יתר חברי הועד יבחרו על ידי האסיפה הכללית של העמותה.
ג. יו"ר הועד יבחר באסיפה הכללית של חברי העמותה.
ד. יו"ר הועד יכהן בתפקיד זה למשך תקופה שאינה עולה על ארבע שנים רצופות.

17. תקופת הכהונה

- א. תקופת כהונתם של חברי הועד תהיה מיום הבחירה ועד אשר ימונו חברי ועד חדשים תחתם.
ב. חבר ועד שנבחר על ידי האסיפה הכללית רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד;
ג. חבר הועד יחדל לכהן אם יוכרז פסול דין או פושט רגל, ו/או אם פקעה חברותו בעמותה, בהתאם לאמור בתקנון זה לעיל.
ד. על חבר הנהלה להשתתף לפחות ב 2 מתוך 4 הישיבות הרבעוניות, למעט נסיבות מיוחדות.

18. השלמת הועד

- א. נתפנה מקומו של חבר הועד שנבחר על ידי האסיפה הכללית, ופחת מספר החברים מתחת למינימום הקבוע בתקנון זה, רשאים חברי הועד הנוותרים או הנוותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד לאסיפה הכללית הקרובה, בה יבחר חבר ועד חדש; עד למינוי כזה רשאים חברי הועד הנוותרים להמשיך לפעול כועד.
ב. חבר הועד שנבחר על ידי האסיפה הכללית שנבצר ממנו למלא תפקידיו, ופחת מספר החברים מתחת למינימום הקבוע בתקנון זה, רשאים חברי הועד הנוותרים או הנוותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישבו למלא תפקידיו.

19. ישיבות הועד

- א. הועד יתכנס לפחות 3 פעמים בשנה; מועדי הישיבות יוסדרו על ידי הועד עצמו;



- ב. סדר היום ייקבע על ידי היו"ר בכפוף לשינויים שיעשו על ידי חברי הועד;
- ג. הודעה על ישיבת הועד תשלח לחברי הועד על ידי היו"ר בכתב, שבעה ימים לפחות לפני כינוסה;
- ד. כינוס הועד לישיבה דחופה יעשה על ידי היו"ר הועד בדרך של הודעה לכל חברי הועד במברקים או פקסימיליה 48 שעות לפני מועד כינוס הועד; לא שלח היו"ר הודעה כאמור, רשאי החבר הדורש לכנס את הועד לשלחה בעצמו, והועד יתכנס 48 שעות לאחר מתן ההודעה.
- ה. מנין בישיבות הועד –
 1. ישיבת ועד לא תפתח אם לא נכחו לפחות שני חברי ועד או רבע ממספר חברי הועד, לפי המספר הגבוה יותר; היה מנין זה נוכח בפתיחת ישיבת הועד, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
 2. לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

20. החלטות

החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, אלא אם נקבע בתקנון זה אחרת; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה. החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד, אלא בתיאום טלפוני בין חברי הועד.

21. פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

22. סמכויות ותפקידים

- א. הועד ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהא כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- ב. הועד יביא לאישור אסיפה כללית מאזנים ודו"חות לגבי הוצאות והכנסות העמותה (להלן – הדו"חות הכספיים). הדו"חות הכספיים יוגשו לוועדת הביקורת או לגוף המבקר 10 ימים לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.

23. זכות הייצוג

שניים מחברי הועד, כפי שיקבעו על ידי הועד, יהיו מוסמכים לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו של הועד.

סימן ו': ועדת הביקורת

24. הרכב ומינוי

- א. האסיפה הכללית תמנה לעמותה ועדת ביקורת שתמנה 3 חברים. הועדה תבחר לעצמה יו"ר מבין חבריה.
- ב. ועדת הביקורת תכהן עד אשר תוחלף על ידי האסיפה הכללית;
- ג. לא יכהן אדם כחבר הועד וועדת הביקורת בעת ובעונה אחת;
- ד. לא יכהן כחבר ועדת הביקורת מי שמשרת את העמותה בשכר שלא כחבר ועדת הביקורת;



- ה. האסיפה הכללית תהיה רשאית בכל עת, בכפוף לסעיף 19(ג) לחוק העמותות, תש"ם – 1980, למנות רואה חשבון מוסמך כגוף מבקש של העמותה, במקום ועדת ביקורת. כל התייחסות בתקנון זה לוועדת הביקורת תחול על הגוף המבקר, השינויים מחוייבים.
- ו. בחרה האסיפה הכללית ברואה חשבון כגוף המבקר כאמור בס"ק ה' לעיל, וכל עוד אותו רואה חשבון או כל רואה חשבון שנבחר במקומו מכהן כגוף מבקר של העמותה, לא תכהן בעמותה ועדת ביקורת.

25. תפקידי ועדת ביקורת

הועדה תבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא לפני אסיפה כללית רגילה את המלצותיה לעניין אישור הדו"חות הכספיים.

26. תחולת הוראות

הוראות תקנות 19 עד 21 תחולנה, בשינויים המחוייבים, גם על ועדת הביקורת.

סימן ז': נכסים לאחר פירוק

27. העברת נכסים עודפים

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, לפי דרישת מס הכנסה, נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה בעל מטרה דומה ככל הניתן למטרות העמותה, ולא יחולקו בין חברי העמותה, בין במישרין ובין בעקיפין.

סימן ח': שונות

28. איסור חלוקת רווחים

נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק למטרותיה לשל העמותה, וחלוקת רווחים ו/או טובות הנאה בין חבריה, בכל צורה שהי, אסורה.